

24-02-2025

Brejnholt Gruppens Persondatapolitik - HR

Hos Brejnholt Gruppen tager vi dit privatliv og dine persondata alvorligt. Denne persondatapolitik beskytter dine persondata ved at regulere den måde vi bruger de oplysninger, som du stiller til rådighed når du søger job hos et eller flere af Brejnholt Gruppens selskaber.

Hvem er dataansvarlig – og hvordan kontakter du os?

Brejnholt Gruppens persondatapolitik er fælles for samtlige af Brejnholt Gruppens selskaber. Det selskab du søger job eller er ansat hos er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder kontaktoplysninger for det pågældende selskab nedenfor:

Dataansvarligt selskab	Adresse	CVR-nummer	Email	Hoved telefonnummer
XL-BYG Brejnholt Randers A/S	Ørneborgvej 46, 8960 Randers	14376232	persondata@brejnholt.dk	8640 1388
XL-BYG Brejnholt Bording A/S	Østervang 99, 7441 Bording	25886860	persondata@brejnholt.dk	8686 1344
XL-BYG Brejnholt Silkeborg A/S	Tietgensvej 24, 8600 Silkeborg	30564421	persondata@brejnholt.dk	8681 5511
XL-BYG Brejnholt Vejle A/S	Sjællandsgade 18, 7100 Vejle	28325606	persondata@brejnholt.dk	7643 1588
XL-BYG Brejnholt Lillebælt A/S	Fynsvej 66, 5500 Middelfart	31939135	persondata@brejnholt.dk	6340 7700
XL-BYG Brejnholt Aarhus A/S	Søren Nymarksvej 6b, 8270 Højbjerg	37274763	persondata@brejnholt.dk	8611 5050
XL-BYG Brejnholt Nørre Aaby A/S	Industrivej 11, 5580 Nørre Aaby	81683611	persondata@brejnholt.dk	6442 1086
Nettrælasten A/S	Østervang 99, 1. sal, 7441 Bording	37834024	persondata@brejnholt.dk	8686 2550
Netbyggemarked.dk			persondata@brejnholt.dk	8686 2550
XL-BYG Brejnholt Horsens A/S	Marsalle 113, 8700 Horsens	28319967	persondata@brejnholt.dk	8844 2950
XL-BYG Brejnholt Hornsyld A/S	Nørregade 28, 8783 Hornsyld	38319967	persondata@brejnholt.dk	7218 6900
XL-BYG Brejnholt Ry A/S	Kløftehøj 2, 8680 Ry	39351803	persondata@brejnholt.dk	8689 1029
XL-BYG Brejnholt Bjergmark A/S	Hovedgaden 1A, 4050 Skibby	17199102	persondata@brejnholt.dk	4759 0000
XL-BYG Brejnholt Samsø A/S	Aavej 10, Ballen, 8305 Samsø	27310303	persondata@brejnholt.dk	86 59 15 95
XL-BYG Brejnholt Søborg A/S	Vandtårnsvej 88, 2860 Søborg	45022862	persondata@brejnholt.dk	39 67 96 96
XL-BYG Brejnholt Vejby A/S	Grøndyssevænget 2, 3210 Vejby	45022862	persondata@brejnholt.dk	48 70 63 22
XL-BYG Brejnholt Østerbro A/S	Æbeløgade 6, 2100 København Ø	45022862	persondata@brejnholt.dk	39 20 12 49

Hvis du søger generelt – og ikke for et specifikt selskab – administreres din ansøgning af XL-BYG Brejnholt Randers A/S. Det samme gælder, hvis du er ansat i Brejnholt Gruppens administration, som varetages af Randers afdelingen.

Alle henvendelser vedr. persondata bedes rettes til vores postkasse persondata@brejnholt.dk

Hvorfor indsamler vi dine data?

Vi indsamler og behandler oplysninger om dig for bedst muligt at kunne vurdere dine kvalifikationer. Hvis du bliver ansat, behandler vi dine oplysninger for at kunne varetage dit ansættelsesforhold.

Hvad indsamler vi?

Vi indsamler kun de oplysninger vi har behov for

For ansøgere gælder dette f.eks.

- 1) **Identitets- og kontaktoplysninger:** Navn og fødselsdato, Adresse, Telefonnummer, E-mail adresse, CPR-nummer.
- 2) **Uddannelsesmæssig baggrund.** For nogle stillinger kræver vi særlige certificeringer, eksempelvis krav om stort kørekort, truck certifikat o. lign. I nogle stillinger vil vi bede kandidater om at gennemføre forskellige mundtlige og skriftlige tests. I så fald behandler vi også disse oplysninger fortroligt.
- 3) **Professionel Erfaring**
- 4) **Dine interesser og ambitioner:** Hvordan du vil kunne passe ind på arbejdspladsen
- 5) **Fotos:** til f.eks. hjemmesider og markedsføring

Hvis du er, eller bliver ansat kan vi derudover indhente oplysninger som måtte være relevante for stillingen:

- 6) **Bankkonto** og pengeinstitut for at kunne udbetale løn.
- 7) **Pension, A-kasse og fagforeningsforhold** for at kunne sørge for korrekt aflønning og indbetale korrekt pension kan vi anmode om disse supplerende oplysninger når du er ansat.
- 8) **Sygdom, ferie og anden fravær** for at kunne udbetale korrekt løn mv. registrerer vi hvis du er syg, holder ferie eller er fraværende af anden årsag.
- 9) **Evt. straffeattest** hvis relevant for stillingen: Hvis du skal ansættes i en stilling hvor du har ansvaret for pengesager og/eller medarbejdere kan vi bede om lov til at tjekke din straffeattest, samt tidligere virksomhedsforhold, evt. konkurser o. lign.
- 10) **Hvor du befinder dig** hvis relevant for stillingen. F.eks. tracker vi vores køretøjer med GPS for at kunne optimere vores logistikfunktion. Vi har også oplysninger om tankninger for medarbejdere med firmabil, for at kunne optimere vores bilflåde

Hvor får vi oplysningerne fra?

Vi indsamler oplysninger om dig fra

- 1) **Det du fortæller os – herunder det der står på dit CV**
- 2) **Det dine referencer fortæller os.** Vi spørger altid om lov før vi kontakter en reference.
- 3) **Det vi kan trække i det offentlige registre, f.eks. fra CPR-registret**
- 4) **Det vi evt. kan finde ved at baggrundcheck** fra offentligt tilgængelige kilder som f.eks. LinkedIn.

Hvis du er eller bliver ansat, indsamler vi derudover de oplysninger der er nødvendige for vi kan drive vores forretning effektivt, f.eks. fra:

- 1) **Vores økonomisystem**
- 2) **Timeplanlægningssystemet**
- 3) **GPS trackere** og tank-kort fra køretøjer
- 4) **PC & Telefon logfiler**
- 5) **Videoovervågning**
- 6) **Øvrige PC-systemer, herunder firma-e-mail**

Automatiske afgørelser

Vi benytter os i begrænset omfang af værktøjer som gør det muligt at hurtigere at screene ansøgninger, som f.eks. værktøjer som Elvium. Disse værktøjer hjælper os med at finde ud af hvordan du vil kunne passe ind baseret på de informationer du fortæller os. Vi har dog altid en person ind over hver ansøgning for at vurdere den.

Hvem har adgang til oplysningerne – og hvor længe?

Oplysningerne registreres hos din lokale XL-BYG Brejnholt og/eller dennes koncernforbundne selskaber samt hos de databehandlere, vi benytter os af.

For konkrete jobopslag opbevarer vi oplysningerne indtil vi har besat stillingen. For uopfordrede ansøgninger opbevarer vi dem i det omfang, det er nødvendigt for ansættelsesprocessen, medmindre du har givet samtykke til at opbevare dem længere.

Vi sørger for at kun de medarbejdere hos Brejnholt for hvem det har relevans har adgang til dine data. Derudover deler vi nogle gange dine data med 3. parter, herunder

- **Offentlige Myndigheder:** I det omfang det er påkrævet af loven. F.eks. SKAT ifbm. udbetaling af løn
- **Eksterne rådgivere:** I visse tilfælde bruger vi 3dje parts rådgivere til at hjælpe os med bl.a. vores IT. I disse tilfælde udarbejder vi særskilte fortrolighedsdokumenter som sørger for at din oplysninger holdes hemmelige.

Hvis du bliver ansat, vil dine oplysninger typisk blive indlæst i et tidsregistreringssystem som f.eks. Timeplan, og lønnen udbetalt vha. vores lønsystem. Disse oplysninger opbevares i op til 5 år sfa bogføringsloven.

Både dig selv eller virksomheden kan sætte din firma-email konto op så den bliver delt med andre ansatte inden for Brejnholt Gruppen, hvis det tjener et formål som f.eks. ekspedition af en vareleverance eller undersøgelse af en reklamation. Vi opbevarer firma-emails i op til 5 år mhbl. svar på evt. reklamationer, også efter du er fratrædt. I forbindelse med din fratrædelse, slettes din mailkonto efter senest 12 måneder, og eventuelle firma-emails opbevares andetsteds. Ønsker du at gemme dine mails længere skal du arkivere dem særskilt. Benytter du din e-mail til private formål, som du ikke ønsker andre skal have adgang til, skal de opbevares i en mappe tydelig markeret "PRIVAT".

Vi benytter sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine personoplysninger imod manipulation, tab, destruktion samt mod, at andre uberettiget tiltvinger sig adgang til dine oplysninger. Vores sikkerhedsprocedurer bliver løbende revideret på baggrund af den nyeste teknologiske udvikling.

Vi holder som udgangspunkt alle data om dig inden for EU's grænser.

Sådan trækker du dit samtykke tilbage

Når de sender dine oplysninger til os, herunder f.eks. dit CV, tager vi dette som udtryk for samtykke til vi har informationerne ifbm. et opslag. Derudover kan du vælge at give samtykke til f.eks. at vi må opbevare oplysningerne længere.

Du kan dog til enhver tid trække et sådant samtykke/din ansøgning tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår under "Hvem er Dataansvarlig". Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Dine rettigheder

Som ansøger hos Brejnholt Gruppen har du altid ret til at gøre indsigelse mod registreringen af oplysninger om dig. Du har også ret til indsigt i, hvilke oplysninger, der er registreret om dig. Disse rettigheder har du efter Persondataloven og henvendelse i den forbindelse rettes til den dataansvarlige i det selskab du handler med.

Såfremt vi ønsker at offentliggøre fotos eller videooptagelser af dig i forbindelse med markedsføring, indhenter vi altid forudgående mundtligt samtykke fra dig i de konkrete tilfælde.

Du henvises i øvrigt til datatilsynets hjemmeside <https://www.datatilsynet.dk>

Klagemuligheder

Hvis du er utilfreds med den måde vi behandler dine data på vil vi rigtig gerne høre fra dig, så vi kan gøre det bedre. Kontakt meget gerne din kontaktpersonen eller den dataansvarlige kontaktperson jf. afsnit 1.

Du har også ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk

Lovgrundlag

For ansøgere behandler vi **almindelige personoplysninger** med hjemmel i persondataforordningens art. 6, litra f. I det omfang, vi behandler oplysninger i de **øvrige kategorier**, fordi du på eget initiativ har anført disse oplysninger i din ansøgning, betragtes din fremsendelse heraf som et samtykke til, at vi må behandle oplysningerne under rekrutteringsprocessen (opfordrede ansøgere), eller indtil vi har foretaget en vurdering af, om vi ønsker at gemme din ansøgning i en periode med henblik på eventuel senere ansættelse (uopfordrede ansøgnings).

Når du er ansat hos os, behandler vi primært dine personoplysninger under henvisning til persondataforordningens art. 6 stk. 1, litra a, b og f, persondataforordningens art. 9 og databeskyttelseslovens §§ 8, 11 og 12.